

Umowa – dostawy Nr/2026

zawarta w dniu 29 grudnia 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613,

KUPUJĄCY

GMINA MIASTO RZESZÓW

Ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 813-00-08-613

ODBIORCA –płatnik faktury

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Rzeszowie

Ul. Szopena 11, 35-055 Rzeszów

reprezentowaną przez mgr Annę Niedźwiecką dyrektora przedszkola (upoważnienie nadane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 01.09.2023 r. ORA-O.0052.410.2023) zwaną w dalszej części umowy Kupującym

a

.....,

.....,

zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Rzeszowie zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem do Kupującego, w okresie od **01.01.2026 r. do 31.12.2026r.**, artykułów żywnościowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy(formularz asortymentowo- cenowy).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
4. Kupujący może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 40% ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Sprzedawcy.

5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Sprzedający w takim przypadku nie będzie dochodził od Kupującego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Kupujący gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.
6. Kupujący uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 3 w ramach i na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości artykułów, o których mowa w ust. 3 .
7. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.
8. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych przedstawicieli Kupującego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów,
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać do Publicznego Przedszkola Nr2 ul. Szopena 11 w Rzeszowie artykuły w dni robocze w godzinach: 7:00 - 8.00 we wskazanym w zamówieniu terminie, nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po dniu złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednego miesiąca przerwy wakacyjnej.
5. Sprzedawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego siłami Sprzedającego.
6. Sprzedawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
7. Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Kupującego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
10. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 9 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę)i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów , podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne data spożycia winna być widoczna na opakowaniu i nie naruszona.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Sprzedający oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Kupującemu.
5. Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy) Sprzedający w czasie 2 godzin od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.
6. W przypadku braku dostarczenia artykułu/ów właściwego/yh w czasie wskazanym w ust. 5, Kupujący zakupi te artykuły u innego podmiotu, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi zł brutto, (słownie zł brutto:), nettozł (słownie zł netto:).
- Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku waloryzacji cen jednostkowych o której mowa w ust. 5.
2. Cena za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczy kwoty:, nettozł (słownie zł netto:).
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4 – 9.
4. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
5. Kupujący dopuszcza-waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze

Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregośkolwiek z artykułów, wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.

6. Waloryzacja o której mowa w ust. 5 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Sprzedawcę wraz z dokumentem wymienionym w ust.5 zawierającego wskaźniki cenowe,
 - 2) nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od dnia obowiązywania umowy
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
 - 4) przedłożenie Kupującemu zestawienia faktur z zakupu przez Kupującego artykułów po opublikowaniu wskaźnika o którym mowa w ust.5.
7. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik/i cen (o którym/ch mowa w ust.5) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 6 w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, ale nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
8. Kupujący może żądać zmiany w zakresie obniżenia wynagrodzenia w przypadku obniżenia ceny artykułów spożywczych. Zmiana powyższa winna być dokonana z odpowiednim zastosowaniem przepisów ust 5-9.
9. Zmiana cen z ust. 4 oraz w skutek waloryzacji wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.
11. Faktury za artykuły wystawiane będą na nabywcę:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca – Płatnik: Publiczne Przedszkole Nr 2, ul. Szopena 11 , 35-055 Rzeszów
12. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.
13. Sprzedawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
14. Kupujący akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Sprzedawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
15. Sprzedawca zobowiązuje się do przesyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej

- 1) na następujące adresy Kupującego: sekretariat@pp2.resman.pl
16. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nawie pliku.
17. Wiadomości e-mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: e Faktura nr: xx do umowy nr: xx.”

§ 5

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1,
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kupujący może potrącić kary umowne z ceny brutto Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Wysokość kary umownej wynosi 20% ceny określonej w § 4 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny określonej w § 4 ust. 1.
5. Sprzedawca nie dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Umowne odstąpienie od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej ;
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Kupującego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy);
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) w przypadku gdy sprzedający nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 umowy lub z obowiązującymi przepisami;
 - 5) w przypadku gdy Sprzedający nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §1 ust 6-9.
2. Kupujący przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust 4, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w przedszkolu, zamknięcia przedszkola, skierowania poszczególnych oddziałów na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia stołówki przedszkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca: